|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WANN? | WAS? | Arbeitsschritte | Dokumentation / Formulare |
| 4.Klasse / 1.Semester | **ORIENTIERUNGS-PHASE** | **Thema – Team – Betreuer** findenWARB besuchenIdeen sammeln, Gespräche führenEv. Kooperationspartner suchenErste LiteratursichtungErste KontaktaufnahmenProjektdokumentation beginnen | DA-Mappe anlegenTagebuch erstellen |
| März 201631.3.2016 | **FESTLEGUNGS-****PHASE** | Thema konkretisierenBesprechung mit Betreuungslehrer(n)Kontakt zu Kooperationspartnern🡪 Projektauftrag dem KV abgeben | Tagebuch1. SitzungsprotokollEv. Kooperations-vereinbarung**Projektauftrag** (=Disposition) |
| April – Schulschluss 2016 | Genehmigung?**PLANUNGS-****PHASE** | TeambesprechungenGliederung des Inhalts 🡪 StrukturplanArbeitsverteilungTermine mit Partner/BetreuerLiteraturrecherche (🡪 sofort bibliographieren) | TagebuchStrukturplanSitzungsprotokoll |
| Sommer 2016 | **ARBEITSPHASE** | Materialien sammelnLiteraturrechercheTreffen mit Team und ev. PartnerBeginn der methodischen Arbeit (Fragebogen, Interview etc.) | Tagebuch |
| 5.KlasseSeptember – Dezember 2016 | **ARBEITS- UND FEEDBACKPHASE** | Strukturplan überprüfenEv. Projektauftrag überarbeitenLeseproben abgebenFeedbackgespräch mit Betreuer führen | TagebuchLeseprobenSitzungsprotokoll |
| Dezember/Januar 2016/17 | **ÜBERARBEITUNS-PHASE** | Komplette Rohfassung abgeben (Termin mit Betreuer vereinbaren!)Feedbackgespräch führen | TagebuchRohfassungSitzungsprotokoll |
| xx. Februar 2017 | **ABGABE** | Abgabe der Endfassung(digital und dreifacher Druck: 2x Schule, 1x persönliches Exemplar)Doku. kontrollieren u. der Arbeit belegen | Fertige Arbeit |
| 5.Klasse / 2. Semester | **VORBEREITUNGS-PHASE****Präsentation** | Vorbereitung auf Präsentation und DiskussionPräsentationmaterialien erstellen, Präsentationstraining in der GruppeAblauf und Termine kontrollieren | Tagebuch weiterführen |
| xx März/April 2017 | **PRÄSENTATION UND** **DISKUSSION** | Öffentliche PräsentationEndgültige Projektdokumentation dem Betreuungslehrer abgeben | Endgültige DokumentationPräsentations-material |